



**Dětský domov se školou, Základní škola a školní jídelna,
Horní Maršov, Temný Důl 16, 542 26, IČO 60153628, tel. 499874115**

Výroční zpráva

Školní rok 2022-2023

Základní údaje:

Název zařízení: Dětský domov se školou, Základní škola a školní jídelna, Temný Důl 16,
542 26 Horní Maršov, IČO 60153628

Zřizovatel: MŠMT Praha

Údaje o vedení: Mgr. Bc. Marek Tuček, ředitel zařízení

Bc. Jiří Kouřil, zástupce ředitele, ved. vych.

Mgr. Tomáš Tomeš, etoped

Ekonom - Alena Ouředníková

Sociální pracovník – Helena Vyšanská

Spojení: Tel., 499 874 115, 499874006

E- mail: marek.tucek@ddshornimarsov.cz

Školská rada: Předseda: Jaroslav Jelínek

Členové: Mgr. Jana Černá, Mgr. Tomáš Tomeš

a) Charakteristika školského zařízení

DDŠ, ZŠ a ŠJ plnil ve sledovaném období funkci školského zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Součástí zařízení byla základní škola a školní jídelna. Děti byly zařazeny od září 2022 do čtyř rodinných skupin a jim odpovídajících tříd ZŠ. Kapacita činila 32 dětí. K 30. 6. 2023 bylo ve stavu 24 dětí.

b) Přehled učebních plánů, jejich plnění

Ve škole se vyučovalo podle školního vzdělávacího programu čj. 103/1/2010 „Příležitost pro život“ pro základní vzdělávání.

Výuka probíhala ve třech třídách, učební plán byl dodržen, učivo předepsané osnovami probráno. Někteří žáci byli vyučováni podle individuálního vzdělávacího plánu – zpracovávala vždy pedagogická trojice. Při výuce učitelé dbali na individuální přístup s přihlédnutím na úpravy učebních plánů a praktické využití získaných poznatků.

c) Údaje o pracovnících školy, kvalifikaci, praxi a způsobilosti

Ve škole vyučovali čtyři učitelé a jeden asistent pedagoga na plný úvazek. Úvazek učitele činil 22 hodin týdně, úvazek učitele metodika informačních technologií 21 hodin týdně. Počet nadúvazkových hodin ve škole týdně – 3.

- Tři učitelé včetně asistenta pedagoga splňovali pedagogickou i speciálně pedagogickou kvalifikaci, jeden učitel musí zahájit studium pro získání speciálně – pedagogické kvalifikace.
- Vzhledem ke specifickým podmínkám školy se nesleduje aprobovanost, pracujeme systémem třídních učitelů
- Individuální přístup k žákům byl důsledně uplatňován s respektováním věku, stupně postižení, některým žákům byla poskytnuta dle potřeby podpůrná opatření
- Tématické plány nebyly vzhledem ke specifické škole vyžadovány – vycházelo se ze ŠVP.

Vychovatelé

- mimoškolní výchovnou péči zajišťovalo devět odborných vychovatelů, Vv a ředitel zařízení.
- Kvalifikovanost odborná – 100%
- Personální a materiální zabezpečení speciální výchovy je na dobré úrovni, převládají zkušenosti pedagogové s dlouholetou praxí
- Noční služby byly zajišťovány asistenty vychovatelů, zejména kvalifikovanými pedagogickými pracovníky

- **Celkový počet pedagogických pracovníků k 30. 6. 2023:**

25 – fyzické osoby
22,75 – přepočtené osoby

- **Celkový počet nepedagogických pracovníků k 30. 6. 2023:**

(provozních a THP zaměstnanců)

10 (z toho 3 os. dlouhodobá prac. neschopnost) – fyzické osoby

9,5 (z toho 2,5 os. dlouhodobá prac. neschopnost) – přepočtené osoby

Údaje o počtech zaměstnanců celkem k 30.6.2023:

35 – fyzické osoby

32,25 – přepočtené osoby

1 etoped pracuje pro naše zařízení na DPP

1 psycholog pracuje též na DPP

1 pedagog volného času na DPP – kroužek keramiky při místní ZŠ

Údaje o dalším vzdělávání pedagog. pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávali v kurzech DVPP a v rámci samostudia.

Údaje o dalším vzdělávání nepedagogických pracovníků:

Vedoucí školního stravování a mzdová účetní průběžně absolvovaly semináře a webináře týkající se problematiky ekonomiky a stravování ve školském zařízení.

d) Údaje o přijímání, zařazování a propouštění dětí

Přijímání dětí

Při přijímání jsou děti zařazovány tak, aby sourozenci žili ve stejné rodinné skupině, nebrání-li tomu vážné důvody. Děti s uloženou ochrannou výchovou jsou v DDŠ umístovány na RS „D“ a děti vřazené do VLO jsou umístovány do pavilonu „C“. Děti s nařízenou ústavní výchovou a bez medikace jsou zpravidla umístovány na RS „A“ a „B“.

Do dětského domova se školou jsou přijímány děti na základě soudního rozhodnutí. Nepřijímají se děti, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení, nebo s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu. Dále děti trpící nemocí v akutním stadiu, bacilonosiči a děti, kterým bylo uloženo karanténní opatření.

Propouštění dětí

na základě nenařízení ústavní výchovy u dětí s předběžným opatřením, po uplynutí doby 3 měsíců od stanovení předběžného opatření nebylo-li zahájeno řízení o ústavní výchově, dosažením zletilosti, zrušením nařízené ústavní výchovy příslušným soudem po nabytí právní moci, přemístěním dítěte do jiného zařízení na základě rozhodnutí soudu a přemístěním dítěte do jiného zařízení v souvislosti s jeho studiem po ukončení povinné školní docházky.

Dokumentace při přemístování a propouštění dětí:

- základní dokumentace školy,
- hodnocení pobytu v dětském domově se školou,
- osobní doklady,
- zdravotnická dokumentace

Přemístování dětí

Přemístování dítěte se provádí jen, je-li to v zájmu dítěte. Důvodem může být jeho další příprava na budoucí povolání, nutná léčebná péče, rozkrývání trestné činnosti.

V odůvodněných případech je akceptována vlastní písemná žádost dítěte, případně osob odpovědných za výchovu. Všechna přemístění jsou prováděna na základě rozhodnutí soudu.

Přemístění či propuštění je s dítětem a osobami odpovědnými za výchovu vždy s dostatečným předstihem projednáno.

Sociální pracovníce přijímá děti od osob odpovědných za výchovu, pracovníků DDÚ, případně dalších orgánů do péče dětského domova se školou. Zkontroluje úplnost předávané dokumentace a předá dítě příslušnému pedagogickému pracovníkovi (učitel, vychovatel) – případně ho informuje o závažných skutečnostech (léky, omezení apod.). Oznamí přijetí dítěte do dětského domova se školou – rodičům, soudu, orgánu sociálně-právní ochrany dětí a založí nově přijatému dítěti osobní spis. Dále provádí šetření ke stanovení výše příspěvku na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních, žádá o sociální dávky, důchod aj. Rovněž sleduje a dotazuje se, zda bylo u uložených předběžných opatření soudů zahájeno řízení o nařízení ústavní výchovy.

Dokumentace při příjmu dítěte do dětského domova se školou:

- rozhodnutí soudu
- osobní list
- rodný list
- OP je-li dítě držitelem
- závěrečná zpráva DDÚ
- katalogový list
- případná zpráva SPC s doporučením vřazení dítěte do ŠVP upraveného dle RVP ZV s přílohou upravující vzdělávání dětí s LMP
- poslední vysvědčení
- návrh klasifikace za dobu pobytu v DDÚ
- zdravotní dokumentace
- očkovací průkaz
- průkaz pojištěnce ZP
- prohlášení o bezinfekčnosti ne starší 3 dnů.

Ředitel, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele přivítá dítě v dětském domově se školou a provede s ním úvodní pohovor, seznámí dítě s právy a povinnostmi.

Vedoucí vychovatel předá dítěti informace o důvodu a předpokládané délce umístění, o chodu školského zařízení, na koho se může obrátit bude-li potřebovat pomoc, jak bude probíhat kontakt s jeho blízkými osobami apod. Po domluvě s ředitelem zařadí dítě do rodinné skupiny. Založí výchovný záznam (zapiše jméno, příjmení, datum příchodu a výšku a váhu dítěte). Provede zápis do denní knihy, provede poučení o BOZP, PO a seznámí dítě s vnitřním řádem. Poučení a porozumění dítě stvrdí svým podpisem, tento záznam se předá do osobního spisu dítěte (předá sociální pracovníci). Dále přebere do úschovy cenné věci a věci, které nebude mít

dítě nadále u sebe (např. nůž, kuřácké potřeby, věci nebezpečné dítěti a okolí apod.) Seznam těchto věcí potvrdí dítě podpisem (seznam nepovolených věcí). Tyto věci jsou předány rodičům dítěte při jejich návštěvě či odchodu ze zařízení. Seznam založí do výchovného záznamu na vychovatelně u kmenového vychovatele.

V případě nepřítomnosti vedoucího vychovatele bude v této věci zastoupen jiným pověřeným pracovníkem.

Příslušný pedagogický pracovník (vychovatel) převezme dítě do péče a představí ho ostatním dětem na skupině. Přidělí mu uzamykatelnou skříňku na osobní věci, lůžko a seznámí ho s chodem skupiny. Doplní výchovný záznam dítěte, sepíše seznam osobních věcí. Zajistí s vybavení dítěte ošacením, obutím a dalšími potřebami, které dítě potřebuje pro pobyt v dětském domově se školou. Dítě podepíše převzetí ošacení a obutí v šatním lístku. Dítě má možnost přinést si do domova své oblíbené předměty a věci denní potřeby (ošacení, hračky, knihy, fotografie apod.).

Zástupce ředitele zařadí dítě do školy dle posledního vysvědčení, doporučení předchozího zařízení, či doporučení SPC. Seznámí ho se školním řádem a poučí o bezpečnosti. Poučení dítě stvrdí svým podpisem. Všichni pedagogičtí pracovníci se bezodkladně seznámí s osobním spisem dítěte, seznámení potvrdí podpisem.

Do DDŠ byly zařazovány děti ve školním roce **2022 – 2023** prostřednictvím DDÚ Hradec Králové, nebo na základě rozhodnutí soudů. Celkem bylo přijato v období **1.9.2022 – 31.8.2023: 11 dětí. 6 dětí** bylo přemístěno do výchovných ústavů a jiných zařízení. **4 děti** měly zrušenu ÚV.

VLO (výchovně-léčebné oddělení) – pro DDŠ je smluvně zajištěn klinický pedopsychiatr v Náchodě a Mladé Boleslavi (zajištění průběžných vyšetření a rozpisů medikací), další spolupráce probíhá s SPC Varianta Trutnov a s PMS Trutnov, na DPP je v DDŠ zaměstnán etoped a psycholog.

e) **Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků**

K 30.6.2023 bylo hodnoceno celkem 24 žáků.

Prospěch: prospěli 18

neprospěli – 2

prospěli s vyznamenáním - 0

nehodnoceni - 4

Chování: 1. stupeň – 8 žáků

2. stupeň – 7 žáků

3. stupeň – 9 žáků

Zameškané hodiny: omluvené – 1121

neomluvené – 1742

celkem - 2863

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu zásadně ovlivnila řada faktorů, zejména stupeň postižení a závažnost poruch chování; úteky - na útěcích se děti často dopouštějí trestné činnosti, mají množství neomluvených hodin, které mají významný vliv na známky z chování.

Počet správních rozhodnutí ředitele – 36

Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0

f) Prevence sociálně-patologických jevůMinimální preventivní program

2022 – 2023

1. Charakteristika zařízení:

Základní údaje:

Název zařízení:	Dětský domov se školou, Základní škola a Školní jídelna Horní Maršov
Zřizovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
Tel.	499 874 115 ředitel Mgr. Bc. Marek Tuček
Tel.	499874115 zástupce ředitele, vedoucí vychovatel Bc. Jiří Kouřil
Tel.	499874115 etoped Mgr. Tomáš Tomeš etoped ext. Mgr. Karel Marek psycholog ext. PhDr. et Mgr. Radka Kulhánková, PhD
Tel.	499 874 115 (ved. vychovatel, účetní, vedoucí školní jídelny)
Tel.	499 874 006 sociální pracovnice Helena Vyšanská
IČO:	60 153 628
Kontaktní adresa:	Temný Důl 16, 542 23 Horní Maršov

Součástí zařízení:	1. Dětský domov	kapacita 32 dětí
	2. Základní škola	kapacita 32 dětí
	3. Školní jídelna	kapacita 56 strávníků

Dětský domov

Poskytuje dětem umístěným do zařízení na základě rozhodnutí soudu o předběžném opatření, ústavní výchově nebo ochranné výchově, náhradní výchovnou péči v zájmu jejich zdravého vývoje řádné výchovy a vzdělávání.

O umístění chlapců s uloženou ochrannou výchovou rozhoduje příslušný diagnostický ústav, v našem případě Diagnostický ústav v Hradci Králové, kde také probíhají diagnostická šetření. O umístění chlapců s nařízenou ústavní výchovou, případně s nařízeným předběžným opatřením, rozhoduje od 1.1.2014 místně příslušný soud.

Kromě všestranné výchovně vzdělávací péče poskytované dětem pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, poskytuje dětem plné přímé zaopatření v souladu s § 2, dost. 8 zákona č. 109/2002 Sb. dle platných právních úprav.

Základní škola

Škola, která je součástí zařízení poskytuje příslušné vzdělání dětem ve věku povinné školní docházky umístěné do zařízení. Ve škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu čj. 103/1/2010 „Příležitost pro život“ pro základní vzdělávání.

Výuka probíhá ve třech třídách. Pokud v průběhu povinné školní docházky pominuly důvody pro umístění dítěte do školy zřízené při DDŠ, může být dítě na základě žádosti ředitele zařazeno do školy, která není jeho součástí.

Školní jídelna

Zabezpečuje celodenní stravování dětí umístěných do zařízení. Za úroveň stravování, složení stravy, dodržování norem a hygienických předpisů zodpovídá vedoucí ŠJ. Stravování se uskutečňuje v jídelně za dohledu pedagogických pracovníků.

2. Výchozí materiály

Minimální preventivní program byl vypracován na základě následujících materiálů:

- Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT ČR na období 2009-2012
- Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 14514/200 – 51
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb
- Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí, žáků a mládeže ve školách a školských zařízeních
- Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 24 246/2008-6 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
- Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu č.j.: 11 691/2004-24
- Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví
- Informace o spolupráci předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané č.j.: 25884/2003-24
- Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j.: 14 423/99-22
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

3. Cíle a principy

Ve smyslu *primární prevence* je žádoucí zaměřit organizované aktivity na všechny děti DDS, ZŠ a ŠJ přiměřeně k úrovni jejich znalostí, schopností a věku.

Sekundární prevenci zaměřit na vybrané jednotlivce či skupinu dětí, u kterých bylo již zjištěno patologické chování, a to v době před přijetím do zařízení, jako i v průběhu pobytu.

Součástí prevence rizikového chování je užívání drog včetně alkoholu, kouření; kriminalita, virtuální drogy a gamblerství, záškoláctví, šikanování a jiné násilí, rasismus, xenofobie, intolerance, antisemitismus. Cílem minimálního preventivního programu je formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se, dělat rozhodnutí; osobnost, která si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti.

Také v letošním školním roce zůstává základním principem preventivní strategie na naší škole osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence a rozvoj dovedností, které vedou u dětí a mládeže k odmítání všech druhů sebedestruktivního chování, projevů agresivity a porušování zákona.

Minimální preventivní program v této podobě je výsledkem upravování, zkoušení a zdaleka se nedá považovat za ukončený nebo definitivní. Každý další školní rok přináší nové podněty a nápady a na základě zkušeností hledáme pokud možno efektivní cesty vedoucí ke zkvalitnění vlivu na naše žáky.

Za velmi důležitou oblast považujeme prohlubování komunikačních dovedností, posilování sebevědomí, sebeúcty a vzájemné úcty, řešení konfliktů, překonávání překážek, smysluplné využívání volného času.

Rozvoj kompetencí žáků

- sociálních dovedností (umění týmové práce, konstruktivní řešení konfliktu, otevřená komunikace)
- pozitivní vnímání sebe sama
- rozvoj osobnostních kvalit, které podporují zdravý rozvoj osobnosti (sebevědomí, altruismus, empatie, asertivita)

Demokratické řízení, efektivní pravidla vzájemného soužití

- učení se respektování lidských práv, individuální potřeb a odlišností
- zapojení žáků do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití ve škole
- vedení žáka k přijetí osobní zodpovědnosti k daným právům a povinnostem

□ *Vytváření atmosféry vzájemnosti, důvěry, respektu a bezpečí ve škole*

□ *Přístup k informacím a práce s informacemi*

- umění používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit, porovnat informace. vytváření vlastního názoru, životního postoje.

- poznání základních lidských potřeb (fyzických, psychických, emočních)

□ *Spolupráce*

- celého zařízení, všech žáků, učitelů, odborných pracovníků, vychovatelů a ostatních zaměstnanců

- otevřená komunikace mezi zařízením a rodiči

- spolupráce v rámci pedagogického týmu

- propojení zařízení s dalšími institucemi (PMS, Policie ČR, další odborná pracoviště a organizace působící v oblasti primární prevence)

4. Strategie a metody

Vztah učitel, vychovatel – žák

Budujeme vzájemnou důvěru mezi učitelem, vychovatelem a žákem. Žák ví, že se může na učitele, vychovatele obrátit

a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Učitel, vychovatel se zajímá o žáka, podněcuje dialog.

Skupinová práce

Žáci velkou část vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách, ve skupinách napříč třídami a výchovnými skupinami. Učitel, vychovatel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí **týmové práce, řešení konfliktu** (učitel a vychovatel podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu). Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku.

Projektové vyučování a celoškolské projekty

V rámci dlouhodobých projektů se žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Projekty navíc podporují spolupráci žáků napříč třídami a napříč ročníky.

Žáci se navzájem poznávají a dokáží spolupracovat starší s mladšími. Je to podstatný prvek prevence šikany starších žáků vůči mladším.

Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny

Každý den provádějí žáci vlastní sebehodnocení svého chování i prospěchu. Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od učitele, vychovatele. Jsou informováni o svém pokroku i nedostacích. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Snažíme se podporovat individuální zájem dětí. Diferenciace výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci

Je nabízena možnost všem rodičům individuální konzultace se soc. pracovníci, s učiteli a vychovateli, komunikace s ředitelem zařízení nebo vedoucím vychovatelem.

Pedagogická diagnostika

Učitelé a vychovatelé věnují pozornost žákům, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracují s etopedem, sociální pracovníci, metodikem prevence, výchovným poradcem a rodiči. Případně je využíváno dalších odborných institucí (PPP, OSPOD, SVP, PMS aj.)

5. Preventivní tým

- ředitel zařízení: Mgr. Bc. Marek Tuček
- zástupce ředitele, vedoucí vychovatel : Bc. Jiří Kouřil, pověřený výchovným poradenstvím
- metodik prevence a etoped: Mgr. Karel Marek, pověřený vých. poradenstvím
- etoped: Mgr. Tomáš Tomeš

6. Vlastní program a jeho zaměření

1. Koordinace preventivních aktivit v zařízení

- seznámit ředitele zařízení s programem, dohodnout základní pravidla realizace programu

- metodik prevence na škole spolupracuje s výchovným poradcem, třídními učiteli, s ostatními pedagogy, s dalšími institucemi a organizacemi zabývajícími se danou problematikou

2. Seznámení pedagogického sboru s filozofií programu a jeho zapojení do jeho realizace

- informovat na pedagogické poradě (září)

3. Metodické a učební materiály a další pomůcky

V knihovně a v kabinetních sbírkách je pro žáky a pedagogy k dispozici literatura. Je možno využít internetu.

4. Spolupráce s veřejností

- informovat Školskou radu o realizaci MPP na zařízení

- informovat žáky o způsobu řešení přestupků podle školního a vnitřního řádu , seznámit je se sankcemi za jeho porušení (tříd. učitelé, vychovatelé, komunitní setkání)

- zařízení poskytuje individuální konzultace (výchovný poradce, ŠMP)

5. Vzdělávání pedagogů

- účast výchovného poradce, školního metodika prevence a ostatních pedagogů na seminářích, přednáškách, akreditovaných kurzech k problematice zdravého životního stylu, šikanování, závislostí a dalších rizikových jevů

- samostudium (odborná literatura, tisk, film, DVD, internet)

6. Působení na děti

- Výchova ke zdravému životnímu stylu

Ve vzdělávacím a výchovném procesu systémově zavést složky etické, právní a rodinné výchovy.

- Vytváření podmínek pro vznik návyku smysluplné využívání volného času dětí

Vytvoření materiálních, organizačních a personálních podmínek pro výchovu k využití volného času zdravým a smysluplným způsobem.

-Využívání výchovně vzdělávacího procesu k ovlivnění a rozvoje osobnosti dětí a jejich chování

Vytvoření podmínek pro využití prvků individuálního přístupu, skupinové terapie a prvků aktivního učení k nastartování změn v osobnostních rysech dětí. Zde využít výstupů psychologického vyšetření a pedagogického hodnocení k sestavení programu rozvoje osobnosti každého dítěte umístěného v zařízení, který by zahrnoval posílení či rozvoj komponent, jež u dítěte nejsou dostatečně rozvinuty a mohou či jsou na pozadí patologického chování. Jedná se o stanovení výchovných priorit a postupů k jejich naplnění.

- Cíleně uplatňování preventivních aktivit na vybrané rizikové jedince nebo skupiny

Operativní zařazování aktivit vedoucích k řešení konkrétně zjištěných patologických jevů u dětí.

7. Řešení přestupků

- při zjištění přestupků okamžité řešení Preventivním týmem

8. Aktivity školského zařízení

- program všeobecné dlouhodobé primární prevence rizikového chování (SVP Varianta)
- škola v přírodě
- přednášky ve škole - prevence rizikových jevů, přednášky literární a zeměpisné
- zdravý životní styl (průběžně)
- sportovní turnaje (průběžně)
- exkurze - památky naší republiky
- návštěva kina v Janských Lázních (průběžně)
- schránka důvěry
- projektové vyučování (dějepis, výchova k občanství atd.)
- pomoc s tvorbou internetových stránek našeho zařízení
- návštěvy obecní knihovny
- návštěva vězení v Praze
- exkurze v automobilce v Mladé Boleslavi
- adaptační pobyty v Českém Ráji, atd
- výměnné pobyty

9. Mimoškolní aktivity zařízení

- členství v asociaci sportovního klubu Trutnov
- plavání v krytém bazénu
- dílenské práce
- kroužek stolního tenisu
- kroužek vaření
- kroužek PC – práce s Internetem
- kroužek leteckého modelářství
- kroužek cyklistiky
- fotbalový kroužek

10. Realizace MPP ve výuce na prvním stupni

První stupeň

V 1.-5. ročníku budou vybraná témata nenásilně zařazena do výuky. Jejich obsah budou žákům prezentovat třídní učitelé, neboť své žáky dobře znají a vědí, na jakou problematiku se nejvíce zaměřit. Zároveň budou mít děti možnost besedovat s odborníky a vyzkoušejí si své dovednosti a vědomosti v praxi. Ve druhém pololetí uspořádají učitelé prvního stupně pro své žáky výtvarnou soutěž, jejíž náměty budou odpovídat tématům MPP.

Témata pro 1.-3. ročník:

Kouření, alkohol(ismus), užívání drog, zneužívání léků

- základní informace
- zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu atd.

Odmítání návykových látek

- jak říci „NE!“

Zdraví

- hodnota zdraví a nevýhody špatného zdravotního stavu
- jak si udržet dobré zdraví
- zdravý životní styl

„Na koho se mohu obrátit, když mám problémy?“

- rodiče, učitelé apod.
- důležitá telefonní čísla

Témata pro 4.a 5.ročník:

Zdraví

- jedna ze základních lidských hodnot
- činnosti vhodné z hlediska zdraví

Návykové látky

- zdravotní a sociální rizika při užívání návykových látek
- argumenty ve prospěch zdraví
- návykové látky z pohledu zákona (pouze základní informace!)

Mezilidské vztahy

- základní mezilidské vztahy (v rodině,ve škole,atd.)
- projevy lidské nesnášenlivosti (především rasismus a xenofobie)

□ „Mám právo....“

- protiprávní jednání (šikana, násilí, zastrašování)
- jak se bránit

Primární prevenci na prvním stupni má na starosti třídní učitel. S jednotlivými tématy se děti setkávají především v prvouce, přírodovědě a vlastivědě. Při výuce lze využít různých metod, např. výklad, předávání informací, samostatnou práci, skupinovou práci, projektové vyučování či dramatickou výchovu. Jednotlivá témata budou plnit průběžně během školního roku.

1. ročník	Osobní bezpečí
Vztahy v dětském kolektivu	
Základní hygienické návyky	
Rodina = bezpečné místo	
2. ročník	Lidské tělo
Ochrana zdraví	
Režim dne	
Využití volného času	
3. ročník	Ochrana proti obtěžování cizí osobou
Můj volný čas	
Lidé kolem nás (multikulturní výchova)	
4. ročník	Lidské tělo (odlišnost mezi pohlavími)
Životospráva a nevhodné návyky	
Využití volného času	
Vztahy v kolektivu	
5. ročník	Rodina, domov
Důvěra, vztahy	
Nebezpečí při komunikaci s cizími osobami	
Léčivé a návykové látky	

11. Realizace MPP ve výuce na druhém stupni

Druhý stupeň

V 6.-9. ročníku jsou témata zařazena do výuky OV (občanská výchova), CH (chemie), PŘ (přírodopis), ČJ (literární výchova), VV (výtvarná výchova).

V přízemí hlavní budovy je umístěna schránka důvěry, která slouží k dotazům a připomínkám. Dotazy, připomínky a návrhy řešíme na pravidelných schůzkách spolusprávy. Pro žáky 6.-9. ročníku je plánována soutěž, jejímiž tématy budou okruhy z prevence sociálně patologických jevů u mladistvých a dětí. Žáci budou moci vyjádřit své postoje a názory svými výtvarnými pracemi a literárními projevy.

Témata pro 6.-9. ročník

Závislosti

- co je to závislost
- na čem mohou být lidé závislí
- jak se závislosti zbavit

Kouření a alkohol

- drogy
- alkohol, kouření
-

Vztahy

- respekt
- vztahy v rodině, se spolužáky apod.
- sexualita
- vhodné chování a komunikace
- práce ve skupině
- právní vztahy

Zdravý životní styl

- umění zhodnotit vhodné a nevhodné návyky
- pohyb, relaxace, duševní hygiena (vč. náboženství a sekt)

Právo a pomoc

- zneužívání
- šikana, vandalismus a jiné formy násilného (protiprávního jednání)

Školní rok 2022 - 2023

Září	6., 7.	Žebříček hodnot	OV
8.		Zdravý životní styl	OV, Tv
9.		Právní odpovědnost, trestní normy	OV
Říjen	6.	Volný čas	OV
7.		Osobní bezpečí, šikana, násilí	OV
6., 7.		Barvy – jak se dnes cítím	VV
8.		Fyziologie, působení drog na zdraví	OV, PŘ
9.		Rozvoj osobnosti	OV
Listopad	6.	Funkce rodiny	OV
7.		Mezilidské vztahy	OV
8.		Tělesné, duševní a soc. změny u závislého	OV, PŘ
9.		Komunikace	OV
8., 9.		Grafiti (umění nebo vandalství)	VV
Prosinec	6.	Osobní bezpečí	OV
7.		Život s handicapem	OV, Výuka k různosti
6.,7.,8.,9.		Vánoční zvyky, tradice v rodině	VV, OV
Leden	7.	Vztahy mezi dívkami a chlapci	OV
7.		Charakteristika	ČJ
8.		Řešení krizových situací	OV
9.		Volba životního partnera	LV, OV
9.		Kamarádství, přátelství, láska	ČJ
Únor	8.	Osobní hygiena	Tv, OV
8.		Trávicí soustava, správná výživa	PŘ
8.		Agresivita, šikana, násilí	OV
9.		Alkohol	CH
Březen	7.	Drogy, jejich dělení, účinky, prevence	OV

8.		Rozvoj sebekognání a sebekojetí	OV	
8.		Dýchací soustava	PŘ	
8..		Zdravé sexuální chování	OV	
	6., 7.	Můj hrdina		VV
Duben				
7., 8., 9.		Civilizační choroby	PŘ	
7.		Komunikace mezi lidmi	ČJ, OV	
8.		Sexuální výchova, odlišnosti	OV	
8..		Pohlavní choroby, AIDS	OV	
	6., 8.	Zásady společenského chování		ČJ – SL, OV
Květen				
8.		Nervová soustava	PŘ	
7., 8.		Co je důležité pro povolání	OV, prac. vyuč.	
9.		Drogy, toxické látky	CH	

12. Šikana – rozpoznání a způsoby řešení

Přímé varovné signály šikanování mohou být např.:

- Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet.
- Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávislným, nebo pohrdavým tónem.
- Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil.
- Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem.
- Skutečnost, že se jim podřizuje.
- Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
- Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
- Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Nepřímé varovné signály šikanování mohou být např.:

- Žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
- Při přestávkách vyhledává blízkost učitelů.

- Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
- Zašpiněný nebo poškozený oděv.
- Stále postrádá nějaké své věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
- Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
- Odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.

POZN: (Zejména je třeba věnovat pozornost mladším žákům nově zařazeným do třídy, neboť přízrůsbovací konflikty nejsou vzácností!)

Zkrácený popis stadií šikanování (Kolář, 2011)

Školní šikanování je nemoc skupinové demokracie a má svůj zákonitý vnitřní vývoj.

První stadium se v podstatě odehrává v jakékoliv skupině. Všude je někdo neoblíbený nebo nevlivný, na jehož úkor je prima si dělat „legrácky“. Pak to ale jde dál, skupina si najde jakéhosi otloukánka. Třetí stadium je už klíčové, kdy se vydělí jádro útočníků a systematicky začne šikanovat nejvhodnější oběti. Do této chvíle lze věci jasně řešit. Následně ale dojde k bodu zlomu, kdy se šikanování stane nepsaným zákonem i pro opravdu slušné děti a celé skupina se stává krutou. V pátém stadiu – totalitě – se stane šikanování skupinovým programem.

První stadium: Zrod ostrakismu

Jde o mírné, převážně psychické formy násilí, kdy se okrajový člen skupiny necítí dobře. Je neoblíben a není uznáván. Ostatní ho více či méně odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, spřádají proti němu intriky, dělají na jeho účet „drobné“ legrácky apod. Tato situace je již zárodečnou podobou šikanování a obsahuje riziko dalšího negativního vývoje.

Druhé stadium: Fyzická agrese a přitvrzování manipulace

V zátěžových situacích, kdy ve skupině stoupá napětí, začnou ostrakizovaní žáci sloužit jako hromosvod. Spolužáci si na nich odreagovávají nepříjemné pocity například z očekávané těžké písemné práce, z konfliktu s učitelem nebo prostě jen z toho, že chození do školy je obtěžuje. Manipulace se přitvrzuje a objevuje se zprvu ponejvíce subtilní fyzická agrese.

Třetí stadium (klíčový moment): Vytvoření jádra

Vytváří se skupina agresorů, úderné jádro. Tito šířitelé „viru“ začnou spolupracovat a systematicky, nikoliv již pouze náhodně, šikanovat nejvhodnější oběti. V počátku se stávají jejich obětmi ti, kteří jsou už osvědčeným objektem ostrakizování. Jde o žáky, kteří jsou v hierarchii nejnižší, tedy ti „slabí“.

Čtvrté stadium: Většina přijímá normy

Normy agresorů jsou přijaty většinou a stanou se nepsaným zákonem. V této době získává neformální tlak ke konformitě novou dynamiku a málokdo se mu dokáže postavit. U členů „virem“ přemožené skupiny dochází k vytvoření jakési alternativní identity, která je zcela poplatná vůdcům. I mírní a ukáznění žáci se začnou chovat krutě – aktivně se účastní týrání spolužáka a prožívají při tom uspokojení.

Páté stadium: Totalita neboli dokonalá šikana

Násilí jako normu přijímají všichni členové třídy. Šikanování se stává skupinovým programem. Obrazně řečeno nastává éra „vykořisťování“. Žáci jsou rozděleni na dvě sorty lidí, které jsem pro přehlednost označil jako „otrokáře“ a „otroky“. Jedni mají všechna práva, ti druzí nemají práva žádná.

Doporučení:

Při jakémkoli zjištění signálů vedoucích k šikanování, je nutné okamžitě informovat vedení zařízení. Sami se snažte pouze o bezpečnost oběti a aby nedošlo ke kontaktu s agresorem nebo agresory. Vedení bude informovat OSPOD, rodiče, potažmo naváže v uvedeném případě spolupráci s SVP Varianta. Pokud se bude domnívat, že šikana již nabyla takového rozsahu a takové podoby, aby bylo možné kvalifikovat ji jako přestupek, nebo že případně byla naplněná skutková podstata trestného činu, tak se obrátí na polici ČR.

PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Předcházení školní neúspěšnosti – je založeno na faktu, že podpora školního úspěchu primárně vychází z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, což se projevuje v dobrých mezilidských vztazích jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

Školní neúspěšnost žáků by měla být řešena komplexně ve spolupráci školního poradenského pracoviště s rodinou žáka i se žákem samotným. Školní neúspěšnost vzniká z různých příčin, např. intrapsychických (snížený zájem o výuku, nízká motivace, pasivita, snížená sebedůvěra, nedostatek pracovních návyků, záporný vztah ke škole atd.) nebo biologicko-psychologických (např. epilepsie, smyslové, řečové vady, psychická deprivace atd.) nebo z důvodu nedostatků výchovně-vzdělávacího procesu.

Prostředky, které vedou k dosažení cílů – předcházení školní neúspěšnosti:

- vytváření bezpečného a kvalitního klimatu tříd i školy,
- formování a rozvíjení dovedností pro život - sociálních dovedností a dovedností seberegulace žáků,
- rozvíjení klíčových dovedností pedagogů, podpora schopnosti sebereflexe, podpora pracovního i osobního seberozvoje pedagogů,
- všichni pracovníci školy se řídí zásadami konstruktivní, transparentní, respektující komunikace, a to ve vztahu k žákům a jejich rodičům i ke svým kolegům; svým příkladem poskytují žákům vzor prosociálního chování a zároveň toto chování u nich modelují a podporují,
- všichni pedagogové jsou vyškoleni, rozeznají příznaky rizikového chování žáků a bez prodlení zajišťují jeho řešení ve spolupráci s ostatními pedagogy (zejména se školním poradenským pracovištěm), zákonnými zástupci žáků a žáky,
- je poskytována nabídka pomoci pro žáky, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace, které mají vliv na jejich osobnostní a sociální rozvoj,
- pedagogové učí žáky využívat techniky a metody, které vedou k budování zdravého sebevědomí, společně s formováním vlastností osobnosti; patří sem rozvíjení schopností a dovedností zvládat zátěžové situace (např. využívání relaxačních technik), rozvíjení schopností a dovedností sebeovládání (nácvik efektivního řešení konfliktů, nácvik asertivní komunikace, schopnost čelit sociálnímu tlaku), rozvíjení schopnosti činit informovaná rozhodnutí,
- pedagogové využívají individuální nebo týmovou supervizi, seberozvojové vzdělávání, jednoznačné vymezení kompetencí, týmovou spolupráci při řešení různých situací,

Všem pedagogům, žákům a zákonným zástupcům musí být poskytována „zpětná vazba“ v případě neúspěšného (ale i úspěšného) řešení situace.

g) Údaje o mimoškolních aktivitách, prezentace zařízení na veřejnosti

Mimoškolní aktivity vycházely z ročního plánu práce, řada akcí byla uskutečněna nad jeho rámec. V oblasti zájmové činnosti vyvíjely činnost zájmové útvary atletiky, lyžování, kopané, horské cyklistiky, florbalu a keramiky. Na výchovném úseku se děti podílely na výzdobě svých rodinných skupin novou nástěnnou malbou.

Zařízení dlouhodobě spolupracuje s dalšími subjekty v blízkém okolí, např. Skiresort Černá Hora – Pec pod Sněžkou, konkrétně „Stezka korunami stromů“ v Janských Lázních, kam docházejí naše děti na pravidelné úklidy – sběr odpadků po návštěvnicích, Sportovní areál Mladé Buky – úprava a úklid sportovišť, baseballový areál Redfield v Trutnově – úprava baseballových hřišť. Odměnou je vždy nějaké občerstvení, ale především volné vstupné do těchto areálů, či permanentky na lyžování.

V letním období jsme uspořádali jeden letní tábor v rámci výměnného pobytu - ve VÚ Pšov.

Pro výuku sjezdového lyžování využíváme zejména sportovní areál ve Svobodě n. Úpou, kde funguje i umělé zasněžování, takže lyžařská sezóna se o pár týdnů prodlouží. Sponzorsky se zařízení podařilo získat několik horských kol, takže provozujeme i cykloturistiku a cyklovýlety jednotlivých rodinných skupin.

Pravidelně se zúčastňujeme letních a zimních olympiád v rámci DDS, DD a VÚM, ale i otevřených závodů a sportovních utkání pro veřejnost.

h) Investiční činnost, péče o rozvoj zařízení

V tomto školním roce jsme v rámci plánu čerpání FRM realizovali IZ „Zpevněné parkovací stání“ před hlavní budovou DDS a za budovou školy. V plánu jsou další investiční akce, např. výsadba parkové zeleně v areálu zařízení, revitalizace vnitřních prostor školy, revitalizace vnitřních prostor jednotlivých RS, nátěry dřevěného obložení a fasád budov DDS, či vybavení rodinných skupin novým nábytkem.



Závěrem

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu v zařízení zásadně ovlivnila řada faktorů, zejména stupeň postižení a závažnost poruch chování dětí a v neposlední řadě i útěky - na útěcích se děti často dopouštějí trestné činnosti, mají množství neomluvených hodin, které mají významný vliv na celkové závěrečné hodnocení.

Pozitivní ohlasy na naši práci zaznívají od kurátorů dětí, státního zástupce, zákonných zástupců dětí, soudů, o čemž svědčí návrhy na umístování dětí do našeho DDŠ. Velmi dobrá je spolupráce především s DDÚ Hradec Králové, který nám vycházel vstříc bez jakýchkoliv průtahů při správních řízeních a případových konferencích tak, aby byla zajištěna maximální efektivita v rámci výchovy a vzdělávání svěřených dětí. DDÚ v Hradci Králové nám poskytlo metodické vedení při zpracovávání PRODů a zpětnou vazbu formou supervize. Výborná spolupráce byla zejména s pracovníky MŠMT, kteří v případě potřeby byli ochotni bezodkladně pomoci při řešení různých situací.

V dalším období je třeba zabývat se soustavným zvyšováním kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, snažit se o maximální součinnost mezi zařízením a zákonnými zástupci dětí.

Nedílnou součástí efektivity v rámci chodu zařízení a výchovy dětí bude využití všech stávajících prostor a dobudování odpočinkových zón. Současně je nutné i nadále jednat s možnými sponzory a případnými příspěvky zkvalitnit pobyt umístěným dětem, aby se přiblížily standardnímu rodinnému životnímu stylu.

„Naší prioritou je snaha o co nejkratší pobyt dítěte v zařízení a jeho návrat do přirozeného prostředí – k rodině.....“

Přílohy:

Základní údaje o hospodaření DDS, ZŠ a ŠJ Horní Maršov v roce 2022-2023 (součást výroční zprávy za školní rok 2022-2023)

1. Plnění závazných ukazatelů (upravený rozpočet ze SR 2022-23)

	Upravený rozpočet na rok 2022	Upravený rozpočet na rok 2023 - k 15. 9. 2023
	Kč	Kč
NIV celkem	24 363 383	26 017 273
- z toho platy	15 811 817	16 799 352
- OON	272 000	272 000
- zák. odvody	5 436 300	5 770 117
- FKSP	316 236	335 987
- ONIV	2 800 000	2 839 817
- počet zaměstn.	29,33	30
- plán. příjmy	400 000	400 000
- rozp. čerp. RF	503 500	500 000

2. Mzdové prostředky a zaměstnanci

a) Čerpání mzdových prostředků

rok 2022 celkem	15 883 095 Kč	rok 2023 k 30. 6. 2023	8 050 467 Kč
z toho:		z toho:	
na platy celkem	15 557 210 Kč	na platy celkem	7 943 860 Kč
úspora prostředků na platy	254 607 Kč		
na OON celkem	267 180 Kč	na OON celkem	113 740 Kč
úspora OON	4 820 Kč		
Vzniklá úspora mzdových prostředků:			
celkem	259 427 Kč		

b) Údaje o zaměstnancích

Limit zaměstnanců pro rok 2022 byl 29,33	Limit zaměstnanců pro rok 2023 je 30
Skutečnost k 31. 12. 2022 je:	Skutečnost k 30. 6. 2023 je:
- fyzické osoby 32	- fyzické osoby 32
- přepočtený počet 29,51	- přepočtený počet 32,49
Průměrný plat v r. 2022 43 932 Kč.	Průměrný plat v r. 2022 41 297 Kč.

3. Náklady a výnosy

Rok 2022					
Skutečnost v Kč					
SU	Text	období 01-12		UR v Kč	%
5	N Á K L A D Y celkem	25 053 353,13	25 336 383,00		98,9
6	V Ý N O S Y celkem	25 312 780,13	25 336 383,00		99,9

Výsledek hospodaření za DDŠ **259 427,00**

V roce 2022 bylo hospodaření DDŠ ukončeno s kladným hospodářským výsledkem v hlavní činnosti ve výši 259 427 Kč. Tato částka nám byla zřizovatelem schválena jako zlepšený výsledek roku 2022 a přidělena do rezervního fondu DDŠ.

Rok 2023					
Skutečnost v Kč					
SU	Text	období 01-06		UR v Kč	%
5	N Á K L A D Y celkem	12 904 538,53	26 549 080,00		48,6
6	V Ý N O S Y celkem	19 873 530,00	26 549 080,00		74,9
Výsledek hospodaření za DDŠ				6 968 991,47	

4. Účelové prostředky spolufinancované z rozpočtu EU

V roce 2022 nebyly čerpány žádné účelové prostředky z kapitoly MŠMT, prostředků mimo kapitolu MŠMT, spolufinancovaných z rozpočtu EU a z ostatních zahraničních programů.

5. Peněžní fondy

Stav k 31. 8. 2023 v Kč	
Fond odměn	66 553,00
Rezervní fond	18 333,00 (z darů)
	887 349,50 (z HV)
FRM	2 851 595,45
FKSP	665 143,92

V roce 2022 v letních měsících proběhla akce „Parkovací stání pro vozidla u DDŠ čp. 16 a automatická závora a parkovací stání pro vozidla u ZŠ čp. 74“. Jednalo se o zpevnění a vydláždění parkovacích ploch u DDŠ a ZŠ a dále o umístění automatické závory ke vjezdu do areálu DDŠ Horní Maršov. Celková cena akce, která byla hrazena z vlastních zdrojů DDŠ použitím FRM, byla 1 596 134 tis. Kč.

V roce 2023 jsme žádali našeho zřizovatele o další čerpání prostředků FRM na akci „Revitalizace vnitřních prostor ZŠ“, a to ve výši 1 600 tis. Kč. Akce byla MŠMT, odborem investic schválena a o letních prázdninách se započalo s obnovou omítek, výmalb, sociálního zařízení, otopných těles a dalších prací v ZŠ.

6. Stav majetku

DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov spravuje nemovitý a movitý majetek státu, který byl organizací předán do správy v rámci delimitace školských zařízení z MŠMT ke dni 1. 11. 1994 podle zřizovací listiny vydané MŠMT.

Právo hospodaření s majetkem státu má DDŠ k objektu:

-
- budova DDŠ, Temný Důl č.p. 16, Horní Maršov, st. 128, výměra 1558 m2 zastavěná plocha
 - budova školy, Temný Důl č.p. 74, Horní Maršov, st. 90, výměra 1263 m2 zastavěná plocha.
-

- k objektům patří pozemek – čp. 16 -č. 128 stavební plocha – 1024 m2 – PC 19 866 Kč
 č. 116 ostatní plocha – 4519 m2 – PC 13 557 Kč
 - čp. 74 - č. 90 stavební plocha – 1558 m2 –PC 30 342 Kč.

- věcné břemeno s ČEZ Teplárenská, a.s. - zřízení věcného břemene v celkové výši 6 200 Kč.

V loňském roce nebyl prodán žádný nepotřebný majetek a nebyl uskutečněn žádný odvod z příjmu z prodeje do státního rozpočtu.

6. Vnitřní kontroly provedené v DDŠ v období 2022 – 2023

Práce s riziky je v DDŠ pojata jako permanentní proces monitorování vzniku rizik, jejich analýzy, klasifikace, zajištění měřitelnosti, přijímání opatření. S ohledem na neurčitost rizik nelze dosáhnout 100%ního odstranění (eliminace) rizik, jde ale o jejich snížení na únosnou míru. Při eliminaci každého rizika se posuzuje vzájemná závislost míry snížení rizika s náklady na toto snížení vynakládanými.

V prosinci 2022 byl v DDŠ proveden iterní audit externím pracovníkem “Hospodárnost a účelnost vynakládání finančních prostředků z rozpočtové kapitoly MŠMT a dodržování vnitřního kontrolního systému v DDŠ, ZŠ a ŠJ Horní Maršov”. Byla uvedena dvě doporučení s prioritou D, tj. nízké riziko.

7. Vnější kontroly provedené v DDŠ v období 2022 - 2023

Název externí kontroly	Datum provedení kontroly	Kdo externí kontrolu prováděl	Výsledek externí kontroly	Přijatá opatření vedoucí k odstranění zjištěných závad	Výše pokuty
Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. D) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 109/2002 Sb.	30.6.2022	ČŠI Královéhradecký inspektorát Liberec	Nebylo zjištěno porušení uvedených právních předpisů		

<p>Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b, c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</p>	<p>9.6.22-13.6.22</p>	<p>ČŠI Královéhradecký inspektorát, Wontova 1142, Hradec Králové</p>	<p>Doporučení pro zlepšení činnosti s žáky, motivace pedagogických pracovníků – Inspekční zpráva č.j. ČŠIH-635/22-H</p>	<p>Přijata opatření k prevenci nedostatků a doporučení, která jsou uvedena pod č.j. DDŠ/29/2022/Tuč</p>	
--	-----------------------	--	---	---	--

V Horním Maršově,
dne 3.10.2023

Mgr. Bc. Marek Tuček,
ředitel zařízení
**Dětský domov se školou,
základní škola a školní jídelna,
Horní Maršov, Temný Důl 16**
PSČ 542 26, IČO: 60153628

